

*Etablie au cœur de la métropole horlogère Chaux-de-Fonnière, nous sommes une Manufacture familiale indépendante qui réunit l'essentiel des métiers horlogers. De la conception à la fabrication intégrale du calibre, la manufacture avec son équipe livre exclusivement des calibres complets afin d'assurer une totale maîtrise de qualité du début à la fin du processus.*

Afin de renforcer notre équipe des Ressources humaines, nous sommes à la recherche d'un(e) :

## **Gestionnaire RH 60-70% (H/F/D)**

### **Vos missions principales seront :**

- Soutenir et accompagner les responsables et les collaborateurs pour toutes questions liées aux RH
- Encourager et maintenir l'application du règlement et des lois en vigueur
- Superviser la gestion des temps et des présences (contrôle des anomalies quotidiennes, gestion des congés et corrections des heures)
- Gérer le processus de recrutement de 1<sup>er</sup> niveau (établissement des annonces en collaboration avec les responsables, publication, suivi et 1<sup>er</sup> tri des dossiers, contact pour les entretiens, voire participation à ces derniers)
- Participer activement à tout ce qui touche au cycle de vie en entreprise des collaboratrices et collaborateurs (arrivées/départs, intégration, développement des compétences, annonces aux assurances, démarches administratives diverses)
- Collaborer étroitement avec le département Communication pour améliorer la communication interne et être en soutien pour des manifestations liées à la vie en entreprise (sorties, visites, soirées, etc.).
- Contribuer aux différents projets RH (mise en place et développement de la stratégie RH, processus, etc.) avec votre responsable
- Être le backup de la Responsable RH sur les points courants

### **Vous êtes :**

- Au bénéfice d'une expérience d'au moins 2 ans dans le domaine des Ressources humaines
- Titulaire d'une formation RH ? C'est un atout majeur
- Un/e as dans l'utilisation des outils informatiques usuels
- Expérimenté/e avec ProConcept et/ou Novatempo ? c'est un plus
- Doté/e d'excellentes capacités d'organisation, d'analyse, de synthèse et de discrétion
- Personnalité dynamique et de contact aisé, vous êtes capable de travailler de manière proactive et faites preuve d'initiative
- En quête d'un poste plein de défis passionnants et d'une entreprise en constant développement

Alors vous êtes la personne que nous attendons ! N'hésitez plus et faites-nous parvenir votre dossier complet à : [RH@conceptowatch.ch](mailto:RH@conceptowatch.ch)

Nous nous réjouissons de vous rencontrer !